**公募情報の掲載申し込み要領・申請書書式**

大学・研究機関等の公募情報の掲載を希望される方は、この欄の以下にあります申請書（様式１）及び募集内容掲載用紙（様式２）をダウンロードされ、必要事項をご記入の上、日本病理学会事務局宛にEメール添付書類にてご返送下さい（※この時点では施設長の押印は不要です）。まず担当委員会にて掲載の可否を審議させていただきます。

掲載可となりましたら、事務局よりご連絡申し上げますので、改めて書式を印刷の上、施設長の押印をいただいた正式書類を郵送にて下記事務局宛お送り下さい。こちらを受理次第、HPに掲載といたします。

日本病理学会会員はパスワードをもってのみ、この欄をみることができます。その後は内容に関心を持った会員が、直接募集されている施設と連絡をとって交渉を行うことになります。この交渉について、日本病理学会は関与しないことを申し添えます。掲載の期間はあらかじめ決められており、期間が過ぎた場合や、採用決定などのために掲載中止のお申し出があった場合は、その時点で事務的に削除いたします。本件にかかわる費用は本学会の負担としており、募集者や応募者への請求はいたしません。

書類送付・お問い合わせ先  
（一社）日本病理学会　事務局  
E-mail：jsp.office@pathology.or.jp   
〒101-0041　東京都千代田区神田須田町2-17　神田INビル6階  
ＴＥＬ：０３-６２０６-９０７０　ＦＡＸ：０３-６２０６-９０７７

**公募情報掲載申請書**

日本病理学会ホームページに当施設の公募情報の掲載を下記のようにお願い致します。この掲載に際しては、日本病理学会ホームページ運用規則に従い、掲載内容等については、日本病理学会広報委員会の指示に従います。

掲載期間は、下記の期間を希望します。

　　　　　年　　　月　　　日

記

１．掲載内容：　　別紙

２．掲載期間：　　　　　　年　　　　月　〜　　　　　　年　　　　月

**公募情報・希望掲載内容**

１．募集内容

施設名・所属部署：

勤務地(住所)：

年齢：

経験・資格：

給与：

勤務体系（休日等）：

宿舎：

福利厚生：

その他（学会出張）：

業務内容：研究業務・教育業務・病理診断業務の比率など

＊おもに診断業務に従事する人材を公募する場合には「常勤病理専門医求人情報」広告申請書式で申請して下さい

２．施設案内

自由記載

＊資料を別紙で添付していただいても結構です（２枚まで）

３．連絡先

所属：

住所：

TEL：

FAX：

担当者：

以上の諸項目のうち、広告掲載を希望しない項目については、アンダーラインを引い

て示してください。この様式２の書類は学会事務局で保管し、応募希望者が求めた場合には事務的に当人に伝えますが、ホームページの画面には表示しません。